

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI STACJA Z PACZKĄ

§ 1. Definicje

Operator – Dazumi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Niemcewicza 7/9 lok. 185, 02-022 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293234, NIP 521-34-61-265, REGON 141176020, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000,00 złotych wpłaconym w całości.

Nadawca – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dla której zostało utworzone Konto w Panelu Nadawcy.

Panel Nadawcy – system teleinformatyczny udostępniany Nadawcy po założeniu Konta, umożliwiającą zlecenie Usługi.

Konto – jest to dostęp do funkcjonalności Panelu Nadawcy przyznawany Nadawcy po procesie rejestracji, wymagającego podania przez Nadawcę unikalnej nazwy (loginu) i hasła. Otrzymanie potwierdzenia od Operatora o utworzeniu Konta równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Usługa – świadczona drogą elektroniczną przez Operatora na podstawie niniejszego Regulaminu usługa umożliwiająca Nadawcy za pośrednictwem Panelu Nadawcy składanie zleceń Przewoźnikowi na odbiory, przemieszczanie i doręczanie Przesyłek do Punktu Odbioru Przesyłki przez Przewoźnika (w ramach jego działalności oraz na podstawie Regulaminu Przewoźnika) oraz umożliwienie odbioru Przesyłki przez Odbiorcę w Punkcie Odbioru Przesyłki.

Zlecenie – prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza w Panelu Nadawcy, zakończone wygenerowaniem Listu Przewozowego w celu wykonania Usługi.

List Przewozowy – mający moc prawną dokument wypełniany przez Nadawcę, stanowiący dowód zawarcia Umowy o świadczenie Usługi.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług miejskich i krajowych w zakresie przewożenia i doręczania przesyłek bez pobrania gotówki lub „za pobraniem” oraz usług międzynarodowych.

Regulamin -y Przewoźnika – regulacje Przewoźnika wskazane w Panelu Nadawcy określające zasady i warunki świadczenia usług Przewoźnika.

Przesyłka – zarejestrowana w Panelu Nadawcy, prawidłowo zapakowana rzecz lub rzeczy, opatrzone Listem Przewozowym w celu odbioru przez Przewoźnika, przemieszczenia i doręczenia Odbiorcy w Punkcie Odbioru Przesyłki. Maksymalne dopuszczalne gabaryty oraz waga określone zostały w Cenniku.

Punkt Odbioru Przesyłki – miejsce doręczenia Przesyłki wskazane przez Nadawcę w Panelu Nadawcy. Aktualny wykaz Punktów Odbioru Przesyłki zamieszczony jest na stronie internetowej

Odbiorca – osoba uprawniona do odbioru Przesyłki w Punkcie Odbioru Przesyłki.

Pobranie – usługa dodatkowa uzależniająca odbiór Przesyłki od wcześniejszego uiszczenia przez Odbiorcę opłaty w Punkcie Odbioru Przesyłki, która zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Nadawcę. Usługa pobrania może być realizowana przez Odbiorcę jedynie w formie gotówkowej.

Cennik – cennik Usług dostępny dla zalogowanych Nadawców w Panelu Nadawcy.

§ 2. Postanowienia wstępne

1 Regulamin określa zasady i warunki usług świadczonych przez Operatora za

- pośrednictwem Panelu Nadawcy.
- 2 Regulamin obowiązuje w relacjach handlowych do wszystkich Nadawców korzystających z Panelu Nadawcy.
 - 3 Regulamin stosuje się wyłącznie w stosunkach pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcami z wyłączeniem konsumentów w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 4 Nadawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować swoje dane za pośrednictwem Panelu Nadawcy.
 - 5 Nadawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz nie dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Operatora następujących treści:
 - powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Operatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6 Nadawca zobowiązany jest nie naruszać praw własności intelektualnej, które do Panelu Nadawcy przysługują wyłącznie Operatorowi.
 - 7 Regulaminy Przewoźnika stanowią integralną część regulacji prawnej Usługi obowiązującej Nadawcę.
 - 8 Operator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Panelu Nadawcy mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie www.stacjazpaczka.pl przed rozpoczęciem prac.
 - 9 W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Operator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
 - 10 Dostęp do informacji, o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Operatora oraz do informacji, których wymóg dostarczania wynika z art. 6 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Operator będzie realizował poprzez stronę .
 - 11 Na podany przez Nadawcę adres e-mail przesyłane będą, w związku z utrzymaniem Konta, wiadomości systemowe. Tworząc Konto do Panelu Nadawcy, Nadawca wyraża zgodę na otrzymywanie wiadomości zawierających ofertę Operatora, bądź inne treści reklamowe. Nadawca może w każdej chwili cofnąć zgodę na przesyłanie innych treści reklamowych.

§ 3. Rejestracja, dostęp i utrzymanie Konta.

- 1 Rejestracja Konta jest bezpłatna.
- 2 W celu korzystania z usług Operatora, Nadawca powinien utworzyć Konto. W tym celu należy wypełnić formularz dostępny na stronie , w tym określić unikalną nazwę (login) i hasło oraz zaakceptować Regulamin.
- 3 Utworzenie Konta zostanie potwierdzone przez Operatora. Otrzymanie potwierdzenia równoznaczne jest z zawarciem umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4 Operator może uzależnić utworzenie Konta, bądź dostępność wybranej funkcjonalności od weryfikacji danych podanych przy tworzeniu Konta.

- 5 Operator może odmówić utworzenia Konta w przypadku, gdy dane podane w procesie rejestracji wskazują, iż są to informacje nieprawdziwe.
- 6 Nadawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji swoich danych podanych w związku z utworzeniem Konta i korzystaniem z Panelu Nadawcy w każdym przypadku ich zmiany.
- 7 Każdorazowe zalogowanie się do Panelu Nadawcy oznacza akceptację Regulaminu, Regulaminu Przewoźnika oraz Cennika.
- 8 Nadawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy nadany przy rejestracji unikalny login i hasło oraz nie udostępniać go osobom trzecim. W przypadku podejrzenia, że wiedzę o treści loginu i hasła mogła nabyć osoba trzecia, Nadawca ma obowiązek zmiany hasła i powiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Operatora.
- 9 Usługa zlecona po zalogowaniu unikalnym loginem i hasłem do Panelu Nadawcy uważana jest za zamówioną przez Nadawcę.
- 10 Nadawca nie może uchylać się od jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Operatora, w tym od zapłaty za zleconą Usługę w przypadku, gdy do zlecenia usługi dojdzie z wykorzystaniem przydzielonego Nadawcy unikatowego loginu oraz hasła.
- 11 Wszystkie dokumenty niezbędne do poprawnej realizacji Usługi są generowane oraz udostępniane Nadawcy w formie elektronicznej poprzez Panel Nadawcy.
- 12 Nadawca może w każdej chwili zrezygnować z utrzymywania Konta. Rezygnacja, o której mowa powyżej jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną
- 13 Operator zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do Konta w przypadku nagminnego naruszania niniejszego Regulaminu

§ 4. Zlecenie Usługi i jej realizacja

- 1 W celu zlecenia wykonania Usługi Nadawca po zalogowaniu do Panelu Nadawcy wypełnia formularz przesyłki podając wymagane dane, wskazuje Przewoźnika, z którego usług zamierza skorzystać oraz zatwierdza zlecenie Usługi Operatorowi.
- 2 Nadawca zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza – w szczególności zawartości, wymiarów oraz wagi przesyłki.
- 3 Zlecenie Operatorowi wykonania Usługi oznacza akceptację Regulaminu Przewoźnika.
- 4 Za nieprawidłowe przygotowanie Zlecenia i błędne wygenerowanie Listu Przewozowego odpowiedzialność ponosi Nadawca.
- 5 Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w zakresie wymiarów i wagi Przesyłki, w tym szkody powstałe z tego tytułu, ponosi wyłącznie Nadawca.
- 6 Odbiorca za pośrednictwem strony internetowej po wprowadzeniu numeru Przesyłki ma możliwość śledzenia aktualnego statusu Przesyłki. Przesyłki dostarczone do Punktu Odbioru Przesyłki oczekują na odbiór przez Odbiorcę nie więcej niż 3 dni.
- 7 Przesyłki nieodebrane przez Odbiorcę w terminie wskazanym powyżej, są zwracane do Nadawcy na jego koszt za pośrednictwem Przewoźnika zgodnie z Cennikiem Usługi.
- 8 Po dostarczeniu przez Przewoźnika Przesyłki do określonego na Liście Przewozowym Punktu Odbioru Przesyłki, Operator powiadamia Odbiorcę za pomocą wiadomości tekstowej – sms o możliwości odbioru Przesyłki we wskazanym Punkcie Odbioru Przesyłki.
- 9 Wiadomość tekstowa – sms zawiera numer Przesyłki, datę jej nadania oraz adres Punktu Odbioru Przesyłki

- 10 Przesyłka zostanie wydana Odbiorcy jedynie w przypadku podania prawidłowego numeru Przesyłki oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Odbiorcy.
- 11 Przesyłkę doręczaną za pobraniem można opłacić jedynie gotówką w Punkcie Odbioru Przesyłki wskazanym przez Nadawcę. Nadawca zobowiązany jest poinformować Odbiorcę o konieczności zapłaty gotówką w Punkcie Odbioru Przesyłki.

§ 5. Płatności i rozliczenia

- 1 Za wszelkie zlecone Usługi Operator naliczy opłaty, zgodnie z obowiązującym w chwili złożenia zlecenia Cennikiem.
- 2 Wszystkie ceny przedstawione na stronie internetowej lub w materiałach marketingowych stanowią jedynie zaproszenie do negocjacji zgodnie z artykułem 71 kodeksu cywilnego.
- 3 Jedynym obowiązującym Nadawcę cennikiem jest Cennik znajdujący się w Panelu Nadawcy dla zalogowanych Nadawców.
- 4 Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika bez podania przyczyny, wprowadzania nowych i usuwania starych Usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych.
- 5 Nadawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (DZ.U.Nr249,poz.1661)
- 6 Operator oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku VAT.
- 7 Nadawca akceptuje fakt, że w przypadku nieodebrania Przesyłki przez Odbiorcę Operator naliczy opłatę za zwrot Przesyłki zgodnie z Cennikiem. Nadawca zobowiązuje się dopłacić powstałą różnicę na wezwanie Operatora.
- 8 Nadawca zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza – w szczególności zawartości, wymiarów oraz wagi przesyłki. Podanie nieprawidłowych danych może spowodować odmówienie odbioru Przesyłki przez Przewoźnika lub naliczenie opłat dodatkowych -zgodnie z Cennikiem.
- 9 W przypadku podania przez Nadawcę nieprawidłowych danych, które uniemożliwiają doręczenie Przesyłki do Punktu Odbioru Przesyłki, zlecenie zostanie przyjęte, jednakże Nadawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami zwrotu Przesyłki do Nadawcy zgodnie z Cennikiem.
- 10 W przypadku zlecenia wykonania usługi, której przedmiotem są artykuły, których przewóz jest zabroniony przez obowiązujące w dacie zlecenia prawo, bądź zostały wpisane na listę artykułów niedozwolonych obowiązującą u Przewoźnika, Przewoźnik ma prawo odmówić odbioru Przesyłki od Nadawcy.
- 11 Operator będzie dokonywał rozliczeń z Nadawcą za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), Operator wystawiać będzie Nadawcy fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12 W przypadku Przesyłek za pobraniem Nadawca upoważnia Operatora do pobrania od Odbiorcy w jego imieniu kwoty pobrania i przekazania jej na rzecz Nadawcy. Odebrane przez Operatora środki są przekazywane na rzecz Nadawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia pobrania należności od Odbiorcy, na wskazany przez Nadawcę rachunek bankowy.
- 13 Obsługę płatności internetowych udostępnianych w ramach Panelu Nadawcy

proceedzi, jako agent rozliczeniowy, spółka Dotpay S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 72, 30-552 Kraków, NIP 6342661860, REGON 240770255, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000296790, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków – Śródmieście w Krakowie, wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 4.000.000,00 złotych, kapitale wpłaconym 4.000.000,00 złotych.

§ 6. Odpowiedzialność

- 1 Odpowiedzialność Operatora ograniczona jest jedynie do prawidłowego funkcjonowania Panelu Nadawcy
- 2 Przekazanie Zlecenia do Przewoźnika nie gwarantuje jego przyjęcia do realizacji. W takiej sytuacji Operator będzie współpracował z Nadawcą w celu wyjaśnienia powodu nieprzyjęcia Zlecenia do realizacji.
- 3 Operator jako pośrednik w realizacji Usługi udostępniający Panel Nadawcy nie ponosi odpowiedzialności za jej faktyczną realizację przez Przewoźnika. Nadawca w ramach Panelu Nadawcy zawiera umowę cywilnoprawną z Przewoźnikiem na warunkach określonych w Regulaminie i Regulaminie Przewoźnika.
- 4 Operator nie ponosi odpowiedzialności m.in. za:
 - nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi przez Przewoźnika, chyba, że jest ono skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Operatora,
 - gówność działań Przewoźnika, w tym posiadanie przez niego stosownych zezwoleń, bądź spełnienie innych formalnych warunków prowadzenia działalności,
 - sposób wykorzystywania Panelu Nadawcy przez Nadawców,
 - niezgodne z prawem lub Regulaminem wykorzystywanie Panelu Nadawcy przez Nadawców i osoby trzecie, którym dostęp umożliwił Nadawca,
 - jakiegokolwiek wadliwe funkcjonowanie Panelu Nadawcy lub utratę danych, przerwanie połączenia lub nieotrzymanie informacji z Panelu Nadawcy z przyczyn leżących po stronie Nadawcy,
 - przerwy w działaniu Panelu Nadawcy spowodowane koniecznością konserwacji lub naprawy systemu oraz innymi okolicznościami niezależnymi od Operatora,
 - działania Odbiorcy, w szczególności za przyjęcie kierowanej do niego Przesyłki lub za uiszczenie przez niego kwoty za pobraniem.
- 5 Operator, poza odpowiedzialnością wskazaną w par.6 pkt 1 ponosi odpowiedzialność jedynie za zawinioną przez siebie utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe w Punkcie Odbioru Przesyłki do momentu wydania Przesyłki Odbiorcy lub w przypadku braku odbioru do momentu przekazania Przewoźnikowi w celu zwrotu, przy czym odpowiedzialność ta ograniczona jest do wartości deklarowanej, nie większej niż wartość rzeczywista Przesyłki..

§ 7. Reklamacje

- 1 Reklamacje związane z nienależytym funkcjonowaniem Panelu Nadawcy należy kierować do Operatora na adres: reklamacje@stacjazpaczka.pl.
- 2 Reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego zrealizowania płatności Nadawca kieruje do Operatora na adres: reklamacje@stacjazpaczka.pl zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu dotyczącego świadczenia usług w zakresie płatności elektronicznych.
- 3 Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem Usługi przez Przewoźnika należy zgłaszać z zachowaniem trybu określonego w Regulaminie Przewoźnika.

- 4 Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
- 5 Zgłoszenie reklamacji następuje poprzez formularz reklamacyjny dostępny w Panelu Nadawcy lub w formie listu poleconego wysłanego na adres Operatora.
- 6 Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Nadawcy,
 - tytuł reklamacji,
 - udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia w zgłoszonej wysokości,
 - potwierdzenie nadania Przesyłki (List Przewozowy) oraz numer Przesyłki,
 - podpis Nadawcy,
 - dokument wykazujący umocowanie w przypadku złożenia reklamacji przez pełnomocnika Nadawcy.
- 7 Operator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni, licząc od dnia jej prawidłowego wniesienia.
- 8 Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Operator w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

§ 8. Współpraca marketingowa.

- 1 Operator udostępnia Nadawcy materiały marketingowe i reklamowe, które mogą być wykorzystywane przez Nadawcę podczas współpracy.
- 2 Nadawca udostępnia Operatorowi logotyp Nadawcy do wykorzystania w celach marketingowych i reklamowych.

§ 9. Dane osobowe i polityka prywatności

- 1 Administratorem Danych Osobowych jest Dazumi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Niemcewicza 7/9 lok. 185, 02-022 Warszawa.
- 2 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych, Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu. Nadawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Operatora, wskazanych w niniejszym paragrafie, na potrzeby działań Operatora w nim określonych.
- 3 Podanie przez Nadawcę niezbędnych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia korzystanie z funkcjonalności Panelu Nadawcy.
- 4 Przetwarzanie danych następuje:
 - w celu realizacji przepisów prawa,
 - w celu realizacji umowy,
 - na potrzeby działań promocyjnych i handlowych Operatora.
- 5 Dane osobowe Nadawców korzystających z Usługi są przekazywane Przewoźnikowi. Przekazanie danych osobowych następuje na podstawie stosownych umów pomiędzy Operatorem a Przewoźnikiem, w celu realizacji Usługi, w tym m.in. do umożliwienia komunikacji pomiędzy Przewoźnikiem, Nadawcą i Odbiorcą.
- 6 Przekazane przez Nadawcę dane nie zostaną wykorzystane, ani nie zostaną nikomu przekazane bez wyraźnego zezwolenia Nadawcy.
- 7 Przetwarzanie danych osobowych może dotyczyć:
 - adresów e-mail,
 - imion i nazwisk,
 - firm i osób prawnych,

- adresów,
- loginów.

8 Nadawcy przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych udostępnionych, prawo dokonywania uzupełnienia, korekt oraz aktualizacji treści danych w drodze komunikacji elektronicznej z administratorem danych lub poprzez edycję danych konta,
- żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, o ile okazałyby się one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zebrane z naruszeniem przepisów prawa,
- przeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz prawo żądania ich usunięcia, gdy staną się one zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

9 W celu realizacji punktów b) i c) należy skontaktować się z administratorem danych.

10 Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Nadawca powinien kierować na adres poczty elektronicznej biuro@stacjazpaczka.pl z dopiskiem „Dane Osobowe”.

11 Stosowane przez Operatora systemy i aplikacje zapewniają wysoki standard bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Standardy zapewniane przez Operatora ograniczają dostęp do danych Nadawców osobom nieupoważnionym i wykorzystanie tych danych do celów innych niż przewidziane Regulaminem.

12 Po zakończeniu korzystania przez Nadawcę z usług świadczonych przez Operatora, dane osobowe Nadawcy mogą być przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji następujących celów:

- dochodzenia odpowiedzialności w związku z naruszeniem przez Nadawcę przepisów prawa oraz regulaminu,
- stwierdzenia, czy korzystanie przez Nadawcę z usług było zgodne z regulaminem oraz przepisami prawa,
- dostarczania Nadawcy materiałów marketingowych stanowiących reklamę lub promocję działalności Operatora.

§ 10. Klauzula poufności

Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności Informacji Poufnych drugiej Strony. Informacje Poufne oznaczają wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje w jakiegokolwiek formie dotyczące pośrednio lub bezpośrednio działalności Stron, pochodzące bezpośrednio lub pośrednio od Spółki lub od któregokolwiek z jej pracowników lub przedstawicieli lub od któregokolwiek z podmiotów powiązanych ze Stroną lub obejmujące wszelkie opracowania informacji znanych publicznie w formie nieznanej publicznie. Za Informacje Poufne uznaje się m.in. jakiegokolwiek informacje, wiadomości i dane natury biznesowej, technicznej, ekonomicznej lub prawnej, jakiegokolwiek bazy danych oraz wszelkie analizy, kompilacje, dane finansowe i inne materiały Strony, przygotowane przez Stronę, zawierające lub w inny sposób odzwierciedlające takie informacje, przekazane Stronie w sposób zamierzony lub przypadkowy. Informacje poufne obejmują również jakiegokolwiek informacje dotyczące klientów Strony będących m.in. beneficjentami lub dostawcami towarów i usług.

§ 11. Zasady użytkowania Oprogramowania

1 Operatorowi przysługują prawa własności intelektualnej do Oprogramowania.

Wykorzystywanie Oprogramowania przez Nadawców w inny sposób niż związany ściśle z Usługą jest zabronione. Dotyczy to również jakichkolwiek prób

- ingerowania w Oprogramowanie.
- 2 Operator zawiadamia Nadawców o konieczności uaktualnienia i dostarcza niezbędne ulepszenia.
 - 3 Z chwilą zakończenia korzystania z Usługi Nadawca zobowiązany jest natychmiast przerwać użytkowanie Oprogramowania.
 - 4 Nadawca zobowiązuje się nie udostępniać Oprogramowania osobom trzecim.

§ 12. Postanowienia końcowe

Wszelkie sprawy sporne strony będą próbowały załatwić na drodze polubownej, w przypadku braku porozumienia, sprawy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Regulaminy Przewoźników dostępne na ich stronach internetowych:

Regulamin UPS - www.ups.com

Regulamin DHL - www.dhl.com.pl

Regulamin TBA Express - www.tba.pl